
ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ȘEF BIROU ADMINISTRATIV

Filarmonica Brașov organizează concurs, în baza Hotărârii 1336 /28 octombrie 2022, pentru ocuparea postului contractual vacant de **Șef birou administrativ S II**, cu normă întreagă de 8 ore pe zi, pe perioadă nedeterminată, din cadrul Direcției economice. Concursul va avea loc în data de **11 mai 2023**, începând cu **ora 10.00**, la sediul instituției din Brașov, bld.15 Noiembrie, nr.50A, sala Patria, jud.Brașov.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de **10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului**.

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

(6) Dosarele de concurs se verifică la Compartimentul Juridic-Resurse Umane și se depun apoi la secretariatul instituției pentru a primi număr de înregistrare.

(7) Informații suplimentare se pot obține la secretariat, telefon 0268473058.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare, în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de conducere sunt:

- nivelul studiilor – studii universitare tehnice de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare tehnice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului –minimum 3 ani
- cunoștințe de operare pe calculator: Office

Concursul se va organiza la sediul Filarmonicii Brașov din Str. 15 Noiembrie, nr.50A, Brașov și se va desfășura după cum urmează:

- data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este **3 mai 2023, ora 14.30**
- proba scrisă se va susține în data de **11 mai 2023, ora 10.00**
- proba de interviu se va desfășura în data de **17 mai 2023, ora 10.00**

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin nr. 2861/2009 al Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 2003/16.12.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid de evaluare a riscului la incendiu și a siguranței la foc pentru clădiri de spitale GT 049-02
15. Normativ privind exploatarea instalațiilor de încălzire centrală I 13/1 – 02 (serie nouă);
16. Normativ de siguranță la foc a construcțiilor P 118-99;
17. Normativ privind exploatarea instalațiilor sanitare I 9/1 – 96;
18. Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice interioare de curenți slabi aferente clădirilor civile și de producție I 18/1 – 01;
19. Normativ pentru exploatarea instalațiilor de ventilație și climatizare I5/2 – 98.

Concursul se va desfășura conform calendarului de mai jos, cu respectarea termenelor prevăzute în HG1336/2022:

Perioada	Activitatea
18.04.2023	Publicarea anunțului pe portalul posturi.gov.ro și pe pagina de internet a instituției
18.04.2023 – 03.05.2023 de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 – 14.30	Depunerea dosarelor
04.05.2023 – 05.05.2023	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
08.05.2023, ora 10.00	Afișarea rezultatelor selecție dosare
09.05.2023, ora 10.00	Termen depunere eventuale contestații selecție dosare
10.05.2023, ora 10.00	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
11.05.2023, ora 10.00 – 12.00	Proba scrisă
12.05.2023, ora 10.00	Afișarea rezultatelor proba scrisă
15.05.2023, ora 10.00	Termen depunere eventuale contestații proba scrisă
16.05.2023, ora 10.00	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
17.05.2023, ora 10.00	Proba interviu
18.05.2023, ora 10.00	Afișarea rezultatelor proba interviu
19.05.2023, ora 10.00	Termen depunere eventuale contestații proba interviu
22.05.2023, ora 10.00	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
23.05.2023, ora 10.00	Afișarea rezultatelor finale

- *Relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție pe site-ul instituției și/sau la sediul instituției angajatoare: Filarmonica Brașov, sala Patria, situată în Brașov, str.15 Noiembrie, nr.50A, telefon 0268473058, e-mail: resurseumane@filarmonicabrasov.ro, site: filarmonicabrasov.ro*

MANAGER,
Dimitriu Ioan Dragoș

Formular de inscriere

Autoritatea sau institutia publica:

Functia solicitata:

Data organizarii concursului, proba scrisa si/sau proba practica, dupa caz:

Numele si prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizeaza pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandari:

Numele si prenumele	Institutia	Functia	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Mentionez ca am luat cunostinta de conditiile de desfasurare a concursului.

Cunoscand prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), in ceea ce priveste consimtamantul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar urmatoarele:

- Imi exprim consimtamantul
- Nu imi exprim consimtamantul cu privire la transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor si ale secretarului, in format electronic.
- Imi exprim consimtamantul
- Nu imi exprim consimtamantul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii certificatul de integritate comportamentala pentru candidati inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si din orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.
- Imi exprim consimtamantul
- Nu imi exprim consimtamantul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria raspundere ca in perioada lucrata nu mi s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/mi s-a aplicat sanctiunea disciplinara

Declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, ca datele furnizate in acest formular sunt adevarate.

Data:

Semnatura:

ANEXA Nr. 3
Model orientativ

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresa completa, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de inregistrare
Data inregistrarii

ADEVERINTA

Prin prezenta se atesta faptul ca dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, in baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de munca, cu norma intreaga/cu timp partial de ore/zi, incheiat pe durata nedeterminata/determinata, respectiv, inregistrat in registrul general de evidenta a salariatilor cu nr. /....., in functia/meseria/ocupatia de¹⁾

Pentru exercitarea atributiilor stabilite in fisa postului aferenta contractului individual de munca/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ in specialitatea

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobandit :
- vechime in munca: ani luni zile;
- vechime in specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutatia intervenita	Anul/luna/zi	Meseria/Functia/Ocupatia	Nr. si data actului pe baza caruia se face inscrierea

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu au intervenit urmatoarele mutatii (modificarea, suspendarea, incetarea contractului individual de munca/raporturilor de serviciu):

In perioada lucrata a avut zile de absente nemotivate si zile de concediu fara plata.

In perioada lucrata, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/i s-a aplicat sanctiunea disciplinara.....

Cunoscand normele penale incidente in materia falsului in declaratii, certificam ca datele cuprinse in prezenta adeverinta sunt reale, exacte si complete.

Data
.....

Numele si prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾
.....

Semnatura reprezentantului legal al angajatorului
.....

Stampila angajatorului

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupatiilor din Romania si la actele normative care stabilesc functii.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurta durata/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezinta angajatorul in relatiile cu tertii.